

SEPA - Firmenlastschrift – Mandat B2B – Mehrmalige Nutzung

Mandatsreferenznummer: _____

Ich ermächtige / wir ermächtigen die unten genannte Zahlungsempfängerin oder Nachfolgeinstitution, Zahlungen von meinem / unserem Konto mittels Lastschrift einzuziehen. Zugleich weise ich mein / weisen wir unser Kreditinstitut an, die von der Zahlungsempfängerin oder der Nachfolgeinstitution auf mein / unser Konto gezogenen Lastschriften einzulösen.

Hinweis: Dieses Lastschriftmandat dient nur dem Einzug von Lastschriften, die auf Konten von Unternehmen gezogen sind. Ich / wir sind nicht berechtigt, nach der erfolgten Einlösung eine Erstattung des belasteten Betrages zu verlangen. Ich / wir sind berechtigt, mein / unser Kreditinstitut anzuweisen, Lastschriften bis zum Fälligkeitstag nicht einzulösen. Ich bin / wir sind damit einverstanden, dass zur Erleichterung des Zahlungsverkehrs, die grundsätzliche 14-tägige Frist für die Information (Pre-Notification) vor Einzug einer fälligen Zahlung bis auf 2 Tage vor Belastung verkürzt werden kann.

Zahlungspflichtige/r

Name _____

Straße / Hausnummer _____

Postleitzahl / Ort _____

Land Deutschland

IBAN _____

BIC _____

Zahlungsempfängerin

Name Neptun Freight Services GmbH

Gläubigeridentifikationsnummer DE09ZZZ00000403618

Straße / Hausnummer Wismarer Straße 9

Postleitzahl / Ort 33605 Bielefeld

Land Deutschland

Wir möchten Sie bitten, dieses Mandat zu unterschreiben, das Original innerhalb der nächsten 14 Tage an uns zurückzusenden und eine Kopie des Mandats Ihrer Hausbank zuzusenden.

Ort

Datum

Unterschrift Kontoinhaber/in

B2B-Firmenlastschrift-Mandat

Sehr geehrte Partner,

vielen Dank, dass Sie sich für das B2B-Firmenlastschrift-Mandat entschieden haben.

Anbei erhalten Sie einen Schritt für Schritt Anleitung für Ihr B2B-Firmenlastschrift-Mandat.

1. Kundennummer bei Mandatsreferenznummer eintragen.

Die Mandatsreferenznummer ist Ihre Neptun-Kundennummer. Sie finden diese in Ihren Rechnungsunterlagen. Sollten Sie Ihre Kundennummer nicht finden- sprechen Sie uns gerne an.

2. Anschrift, Bankdaten vervollständigen

Füllen Sie Ihre Firmendaten unter das Feld: Zahlungspflichtige/r aus.
Hier muss der Firmenname, Straße, Hausnummer, PLZ, Ort; IBAN und BIC ausgefüllt sein.

3. Ort, Datum ausfüllen

Füllen Sie das Feld Ort und Datum aus.

4. Unterschrift Kontoinhaber/in

Unterschreiben Sie das Dokument.

5. Erstellen Sie eine Kopie (falls Sie uns das Dokument per Post zusenden)

6. Dokument versenden

Bitte beachten Sie folgendes:

- Ausgefülltes Dokument an Neptun Freight Services GmbH zurücksenden
invoice@neptun-services.eu
- Kopie des Dokumentes Ihre Bank zusenden